

Factura Pequeño Contribuyente

KEYLA MARISA, HERRERA CARDONA

Nit Emisor: 80814077

KEYLA MARISA HERRERA CARDONA

21 CALLE 80-95 PB KEYLA HERRERA, zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D835A98-838E-4859-8C47-72958DC0A3D2

Serie: 4D835A98 Número de DTE: 2207139929

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 09:00:55

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 09:00:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado, según contrato administrativo No. 2023-1-3-405 correspondiente al mes de febrero del 2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DEL 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURIDICAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO JURIDICO"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-405
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-405, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesiones para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.

Actividad: Brindé servicios profesionales colaborando en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.

Resultados:

- Digitación de datos para dictámenes de primeras solicitudes y proyectos de resolución de prórrogas, cesión de derechos, bajas por cesión, rescisión de contratos, bajas por vencimiento de contrato y desistimiento del trámite de arrendamientos de inmueble dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala.

2. Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.

Actividad: Brindé servicios profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.

Resultados:

- Digitación de datos para diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.
- Digitación de datos para evacuación de audiencias por plazo establecido de cinco días de recursos de revocatoria.
- Digitación de datos para informes circunstanciados de expedientes administrativos para que se les diera trámite a recursos de revocatoria interpuestos en contra de resoluciones administrativas emitidas por OCRET.

3. Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.

Actividad: Brindé servicios profesionales para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.

Resultados:

- Digitación de datos de informes circunstanciados y oficios en respuesta a las diferentes solicitudes del Ministerio Público.
- Colaboré en la digitalización de datos para darle trámite correspondiente a titulaciones supletorias.

4. Servicios profesionales en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.

Actividad: Brindé servicios profesionales en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.

Resultados:

- Recopilación de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, quien, en representación del Estado, tramitará las acciones correspondientes en el proceso a la desocupación del inmueble.

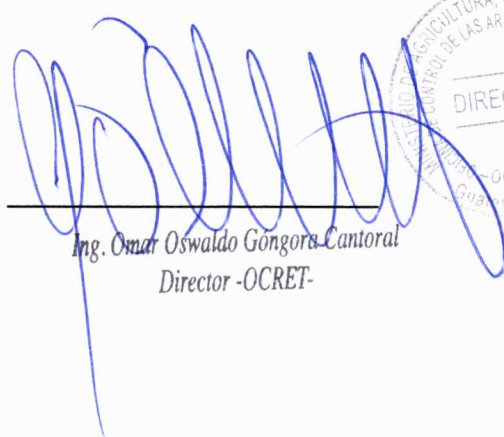
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales en el Departamento Jurídico de OCRET, en digitar datos para las respuestas a solicitudes y providencias de traslado asignadas por la autoridad superior.

Resultados:

- Digitación de datos para providencias de traslado al Departamento Técnico OCRET de los expedientes para verificar quien tiene la Posesión del inmueble y ampliación de dictamen técnico.
- Digitación de datos para las respuestas a las solicitudes ingresadas por información pública sobre el estado de expedientes.

F. 
KEYLLA MARSA HERRERA CARDONA
DPI: 2548 35554 1708
Tel: 42180470

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

